



Asiakastiedot (Yrityksistä YTJ:n mukaiset tiedot)

| | |
|--|--|
| Nimi - omistaja/haltija/toiminnanharjoittaja | Y-tunnus ja/tai henkilötunnus |
| | |
| Nimi 2 (vastaanottaja, c/o-osoite) | Yksityiseltä elinkeinonharjoittajalta tarvitaan y-tunnus ja henkilötunnus. |
| | |
| Osoite | |
| | |

Laskutustiedot

| | |
|--|--------------|
| Laskun vastaanottaja tai C/O (jos muu kuin asiakas esim. aputoiminimi) | Laskun kieli |
| | |
| Laskutusosoite (jos muu kuin asiakkaan ytj:n mukainen osoite, esim tilitoimisto. Laskulle tulostuu aina asiakastietojen Y-tunnus.) | |
| | |

| | | |
|----------------------|-------------------|--------------|
| Verkkolaskutusosoite | Välittäjän tunnus | Asiaviite |
| | | |
| Sopimusnumero | Tiliöintiiviite | Työmaa-avain |
| | | |

Tilitiedot mahdollista rahanpalautusta varten

| | |
|--------------------------|-----|
| Tilinumero IBAN-muodossa | BIC |
| | |

Lomake jatkuu seuraavalla sivulla.

Valvottavan kohteen tiedot

Paloilmoitin Rikosilmoitin

| | |
|---|--------------|
| Kohteen nimi | |
| | |
| Katuosoite | Kunta |
| | |
| Laitteen numero (operaattorilta saatava numerosarja) | |
| | |

Irtisanominen

| | |
|--------------------------|--|
| Irtisanomispäivä | Ilmoitinlaitteen toivottu irtikytäpäivä |
| | |
| Irtisanomisen syy | |
| | |

Liitteet (Vain paloilmoittimissa)

Rakennusvalvonnan ja/tai pelastusviranomaisen lausunto

Lomakkeen laatijan tiedot

| | | |
|----------------|----------------------|-------------------|
| Päiväys | Toimivaltuus | Nimi |
| | | |
| | Puhelinnumero | Sähköposti |
| | | |

Lähetä täytetty lomake sähköpostin liitteenä osoitteeseen ilmoitinlaitteet@112.fi
tai postitse Hätkeskuslaitos, PL 112, 28131 Pori.

Palo- tai rikosilmoitinlaitteen irtisanomislomakkeen täyttöohjeet

Täyttämäsi tiedot ovat luottamuksellisia. Oman tietosuojasi vuoksi, lomaketta ei voi täyttää selaimessa. Suosittelemme avaamaan lomakkeen Adobe Reader -ohjelmistolla ja noudattamaan seuraavia ohjeita. Tallenna lomake tyhjänä tietokoneellesi ja täytä sen jälkeen sähköisesti. Tallenna muutokset ja lisää lomake sähköpostin liitteeksi. Lähetä lomake sähköpostilla osoitteeseen ilmoitinlaitteet@112.fi. Mikäli lähetät salatun sähköpostin, rekisteröidy ensin osoitteessa <http://securemail.112.fi>, jonka jälkeen saat sähköpostiisi linkin lähettämistä varten. Täytä huolellisesti kaikki kohdat. Puutteellisesti täytetty lomake hidastaa käsittelyä.

Tarkentavat täyttöohjeet

Asiakastiedot

Tässä kohdassa ilmoitat laitteen omistajan/haltijan/toiminnanharjoittajan asiakas- sekä laskutustiedot ilmoitinlaitteen loppulaskua varten. Ilmoita myös tilitiedot mahdollista rahapalautusta varten.

Asiakkaan nimi - omistaja/haltija/toiminnanharjoittaja - Yrityksistä YTJ:n mukainen nimi. Täytä kenttään yrityksen tai yhteisön Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ) merkitty nimi. Nimen voi tarkistaa verkkosivustolta www.ytj.fi. Jos teet liittymishakemuksen tai muutosilmoituksen yksityishenkilönä, täytä kenttiin etu- ja sukunimesi tässä järjestyksessä. Etunimeksi riittää kutsumanimesi. Tämä kenttä on pakollinen tieto aina.

Y-tunnus ja/tai henkilötunnus - Täytä kenttään yrityksen y-tunnus tai yksityishenkilön henkilötunnus kokonaisuudessaan. Yksityiseltä elinkeinonharjoittajalta tarvitaan molemmat tiedot.

Asiakkaan nimi 2 (vastaanottaja, c/o-osoite) - Täytä kenttään tarvittaessa esimerkiksi yrityksen aputoiminimi tai c/o-osoite.

Laskutustiedot

Laskun vastaanottaja tai c/o - Täytä kenttään tarvittaessa esimerkiksi yrityksen aputoiminimi, c/o-osoite tai muu tarkenne laskutusosoitteeseen. Tieto tulostuu laskun osoitekenttään asiakkaan nimen alle.

Laskutusosoite - Täytä kenttään esim. tilitoimiston tai skannauspalvelun osoite. Laskutusosoite ei kuitenkaan voi olla toinen yritys. Laskulle tulostuu omistajan/haltijan y-tunnus.

Verkkolaskuosoite - Täytä kenttään verkkolaskuosoite, mikäli haluat laskut verkkolaskuna.

Välittäjän tunnus - Täytä kenttään verkkolaskutuksen välittäjä-tunnus, mikäli asiakas haluaa laskut verkkolaskuna.

Asiaviite (asiakkaan toivoma viite laskulle) - Täytä kenttään tarvittaessa laskutulosteen Viitteenne-kenttä. Saman asiakkaan kohteista muodostuu koontilasku, ellei kohteilla ole merkitty erottelevaa viitetietoa. Tekstin pituus voi olla maksimissaan 35 merkkiä.

Sopimusnumero - Täytä kenttään tarvittaessa laskutulosteen Sopimusnumero-kenttä. Tekstin pituus voi olla maksimissaan 35 merkkiä.

Tiliöintiviite - Täytä kenttään tarvittaessa laskutulosteen Tiliöintiviite-kenttä. Tekstin pituus voi olla maksimissaan 35 merkkiä.

Työmaa-avain - Täytä kenttään tarvittaessa laskutulosteen Työmaa-avain -kenttä. Tekstin pituus voi olla maksimissaan 35 merkkiä.

Tilitiedot mahdollista rahanpalautusta varten

Tilinumero - Täytä kenttään tilinumero IBAN-muodossa mahdollista rahapalautusta varten.

BIC - Täytä kenttään pankin BIC-koodi mahdollista rahapalautusta varten.

Valvottavan kohteen tiedot

Tässä kohdassa ilmoitat valvottavan kohteen tiedot. Yhdellä lomakkeella voi ilmoittaa yhden kohteen tiedot.

Kohteen nimi - Täytä kenttään valvottavan kohteen (rakennuksen tai muun kohteen) nimi.

Osoite - Täytä kenttään valvottavan kohteen virallinen osoite. Jos kohteella on kaksi katuosoitetta, käytä aina ilmoitinlaitetta lähempänä olevaa virallista osoitetta. Osoitteena käytetään kohteen paikkakuntaa eikä postitoimipaikkaa.

Ilmoitinlaitteen numero - Täytä kenttään ilmoitinlaitteen numero/tunnus. Ilmoitinlaitteen tunnuksella tarkoitetaan operaattorilta saatua numerosarjaa.

Irtisanominen

Tässä kohdassa ilmoitat irtisanomisen ajankohdan sekä syyn.

Irtisanomispäivä - Täytä kenttään irtisanomispäivä. Päivämäärä ei voi olla menneisyydessä. Sopimus päättyy kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Irtisanomispäiväksi katsotaan sen kuun viimeinen päivä, jolloin irtisanominen on tapahtunut.

Ilmoitinlaitteen toivottu irtikykentäpäivä - Täytä kenttään päivämäärä, jolloin ilmoitinlaite irtikyketään Hätäkeskuslaitoksen valvonnasta, mikäli irtikykennän toivotaan tapahtuvan ennen sopimuksen päättymistä. Irtikykentäpäivämäärän osuessa virka-ajan ulkopuolelle, esimerkiksi viikonlopulle, irtikykentä tehdään aikaisintaan seuraavana arkipäivänä.

Irtisanomisen syy - Täytä kenttään irtisanomisen syy. Mikäli ilmoitinlaitetta ei ole tarkoitus irtisanoa hätäkeskusyhteydestä, vaan kyseessä on omistajanmuutos, kiinteistökauppa tms., kirjaa se irtisanomisilmoitukseen selkeästi.

Liitteet

Tässä kohdassa merkitset irtisanomisilmoituksen mukana toimitettavat liitteet. Liitettä ei tarvitse toimittaa rikosilmoittimen irtisanomisen yhteydessä.

Irtisanomisen liitteenä on oltava pelastusviranomaisen lausunto siitä, että paloilmoitin voidaan poistaa hätäkeskuksen valvonnasta. Tarvittaessa tulee lisäksi olla yhteydessä rakennusvalvontaan.

Lomakkeen laatijan tiedot

Tässä kohdassa ilmoitat lomakkeen laatijan tiedot.

Lomakkeen lähettäminen

Kun olet täyttänyt lomakkeen, lähetä lomake sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen ilmoitinlaitteet@112.fi. Voit lähettää lomakkeen salattuna sähköpostina rekisteröitymällä osoitteessa <http://securemail.112.fi>. Saat sähköpostiisi linkin salatun sähköpostin lähettämistä varten. Voit myös tulostaa lomakkeen ja lähettää sen paperisena postissa osoitteeseen

Hätäkeskuslaitos, PL 112, 28131 Pori.